



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

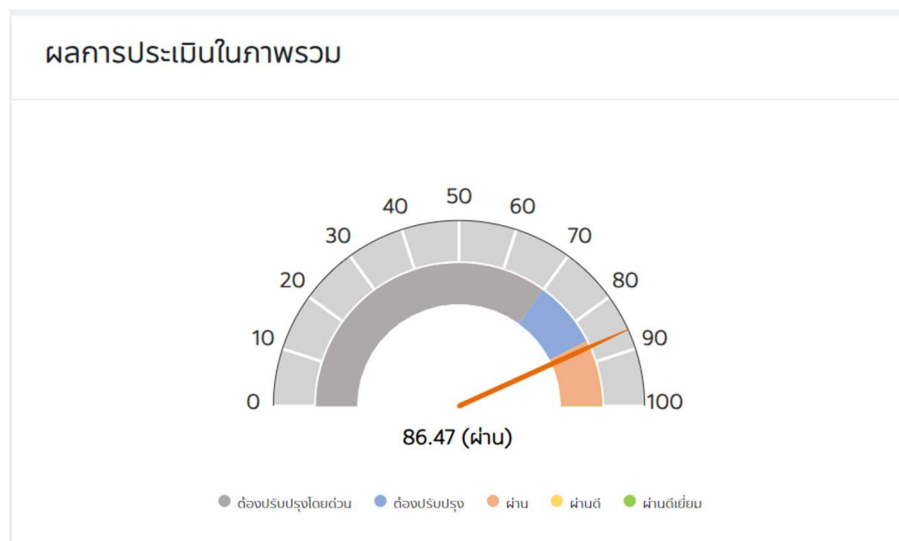
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและ นำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

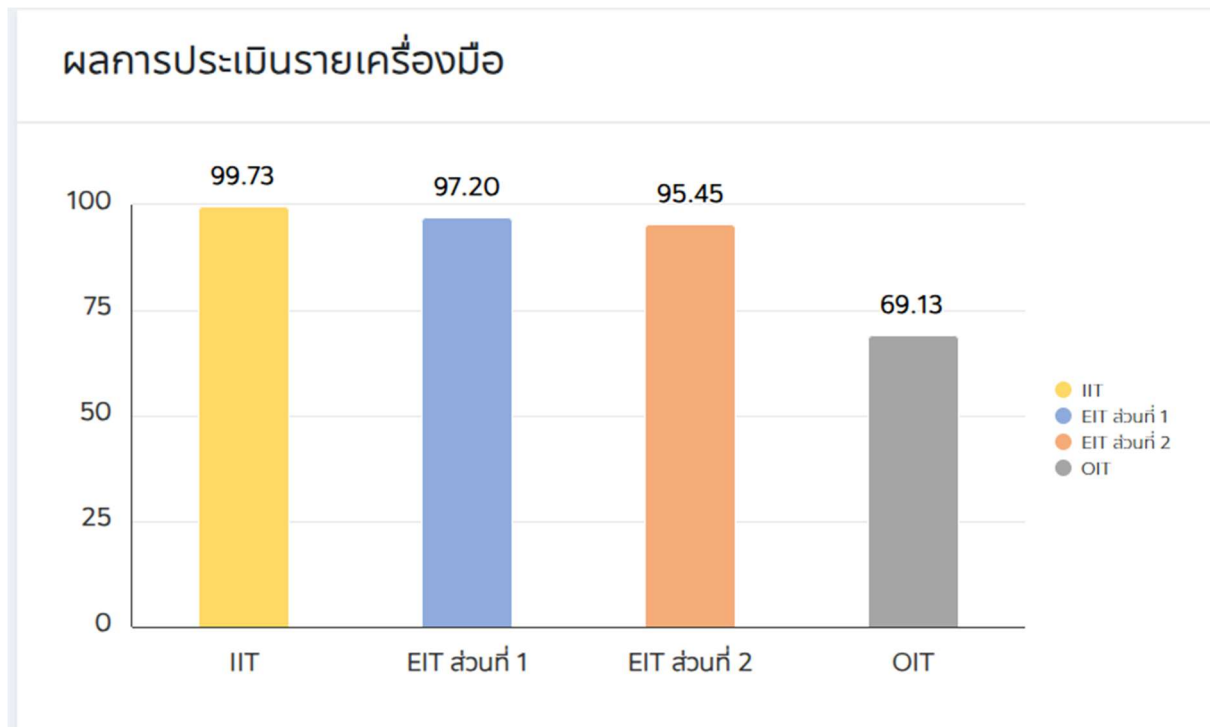
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 86.47 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (86.47 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

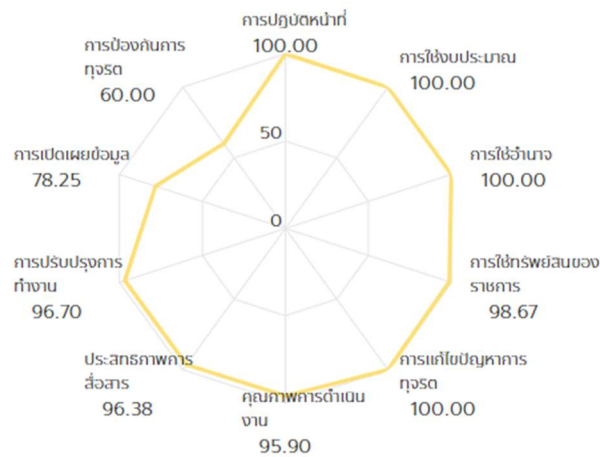
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.73
EIT ส่วนที่ 1	97.20
EIT ส่วนที่ 2	95.45
OIT	69.13

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100
2. การใช้งบประมาณ	100
3. การใช้อำนาจ	100
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.67
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.90
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.38
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.70
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	78.25
10. การป้องกันการทุจริต	60.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางโดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	-พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กร มีการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เท่า เทียมกัน ไม่มี การรับ สินบน และ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด
2. การใช้งบประมาณ	-องค์กรและพนักงาน มีความโปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ
3. การใช้อำนาจ	-การบริหารงาน บุคคลในองค์กร มี การสั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระเบียบ ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-ผู้บริหารมี กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงาน และมีมาตรฐานใน การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้จริง
6. คุณภาพการดำเนินงาน	-ผู้รับบริการบางราย อาจได้รับการบริการ ที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้อง ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสใน ขั้นตอนการให้บริการ มีการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ ให้มาก ยิ่งขึ้น
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึง ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-หน่วยงานต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น

	-หน่วยงานขาดการ นำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการให้ มากขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ ของ OIT เนื่องจาก ขาดความ ไม่เข้าใจใน หลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ ตรง กับเกณฑ์
10. การป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตมี มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรม ชัดเจน และ มีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการ ป้องกัน การรับ สินบนและ ส่งเสริม จริยธรรมใน การ ปฏิบัติงาน	-พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจในระเบียบการ ปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการ และ ปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่ เสมอ	1.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจน โดย ระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงาน ได้รับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/ มาตรฐานการ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

			ปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับ ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ		
2. การใช้งบประมาณ	<p>-มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ตรวจสอบ ได้ การใช้ จ่าย งบประมาณ</p> <p>-มาตรการ ป้องกัน การ ชัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม</p>	- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงาน และภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	<p>1.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้ พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบ งบประมาณ ประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การ เบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อ เป็น การส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัด จ้าง ของหน่วยงาน</p> <p>2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ทุก เดือน</p> <p>3.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชน ทราบ และสามารถตรวจสอบได้</p>	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง
3. การใช้อำนาจ	-นโยบายการ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้	- ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลและ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	1.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล และประกาศ นโยบายการ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

	อำนาจและการบริหารงาน บุคคล		<p>บริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงาน ได้รับ ทราบ</p> <p>2.กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ หน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส	<p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>2.ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับ บุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับ</p>	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

			<p>หลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบ และ ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ</p>		
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>-มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน</p> <p>-มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกัน การ ทุจริตของ หน่วยงาน</p>	<p>ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกด้าน มากยิ่งขึ้น</p>	<p>1.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และ ประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน</p> <p>2.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และ เผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์</p> <p>3.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่</p>	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

			ในการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการ ยกระดับ การ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การให้บริการแก่ ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่ กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการ ประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุง ขั้นตอน การให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอน อย่าง เท่าเทียมกัน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงาน ได้รับทราบ 3.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และ รายงานผลการใช้บริการ ออนไลน์ และใช้บริการแบบ ติดต่อโดยตรง ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็น ประจำทุกเดือน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และ ช่องทางการ เข้าถึง	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

	ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	- ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชน ได้รับทราบ	เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถาม ประชาชน ได้ทันท่วงที 2.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และ ช่องทางสื่อสารทาง ออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน		
8. การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง การ ให้บริการ	-ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	1 .จัด ทำ และ ปรับ ปรุง คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การ ให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.กำหนดผู้รับผิดชอบและเพิ่ม ช่อง ทางการให้บริการออนไลน์ E- Service บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการ ประชาชน งานบริการ ของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบ เบ็ด เสร็จ (One Stop Service :OSS)	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กอง การศึกษา

			3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ		
9. การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมินOIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	1.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้ วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT 2.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบก่อนดำเนินการ ลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน 3.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและ สามารถตรวจสอบได้ 4.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง
10. การป้องกันการทุจริต	- มาตรการ แก้ไขปัญหาและ ป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริม คุณธรรม	-หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ทำให้ เจ้าหน้าที่ มีและประชาชนความ เชื่อมั่นในกระบวนการป้องกัน การทุจริต	1.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายใน หน่วยงาน ให้พนักงานได้รับ ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

	<p>- มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ของ หน่วยงาน</p>		<p>2.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และ เผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ ประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>4.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อ ออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>		
--	--	--	--	--	--