

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสนวงวาง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองคลัง

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๔๓๔๔๙๕๕๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๔๓๔๔๙๕๕๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคําขอจดทะเบียนและเอกสาร ประกอบคําขอจดทะเบียน

๔) แบบพิมพ์คําขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.ksk.go.th](http://www.ksk.go.th)

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสนวงวาง อำเภอเขาสนวงวาง จังหวัดขอนแก่น

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. การตรวจสอบเอกสาร

กองคลัง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)

๒. การตรวจสอบเอกสาร

กองคลัง

เจ้าหน้าที่การเงิน รับชำระค่าธรรมเนียม

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๓. การพิจารณา

กองคลัง

นายทะเบียนรับจดทะเบียน/

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/

จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/

หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

## ขั้นตอน

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

### ๔. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

กองคลัง

นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/  
มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ  
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๖๐ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### ๑. บัตรประจำตัวประชาชน

(สำเนา ๑ ฉบับ ผู้ขอรับบริการต้องรับรองสำเนาและลงวันที่ )

#### ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

( สำเนา ๑ ฉบับ ผู้ขอรับบริการต้องรับรองสำเนาและลงวันที่ )

#### ๓. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)

(เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๔. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม  
และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน

(เอกสารฉบับจริง)

๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ  
ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนาม  
รับรองสำเนาถูกต้อง

(สำเนา ๑ ฉบับ)

๖. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนาม  
รับรองเอกสาร

(เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

(เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(สำเนา ๑ ฉบับ)

๙. สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์  
ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจาก  
ต่างประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึกวีดิทัศน์แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดีหรือ  
แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)

(สำเนา ๑ ฉบับ)

๑๐. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนหรืออาจมาพบ  
เจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำ  
(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)  
(เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ค่าขอละ ๕๐ บาท

### กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๒) พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจพ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๘) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคาขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ๑๐) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.เขา  
สวนกวาง โทรศัพท์ : ๐ ๔๓ ๔๔๙-๕๕๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.ksk.co.th>