



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๗๘๒๐๑/๒๑๒๙ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง

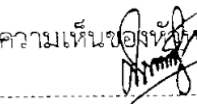
ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

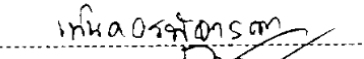

นางสัญญาวิลักษณ์ ทองกู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

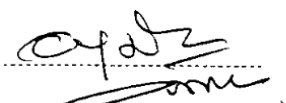

(นางสาวศุภลภัทร คะมุง)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของ ปลัด อบต.


(นางสาวกนกภรณ์ เมืองวงษ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง

- คำสั่ง/สั่งการ


(นายวัฒนศักดิ์ จังจรรยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง

(.....)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|---|----------|
| ๑. การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร - การรับโอนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่างตามแผนกำลัง - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง | ๑. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ได้บุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง เหมาะสมกับความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งรับโอน(ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑.การรับโอน (ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน...๑.....อัตรา ๒.การให้โอน (ย้าย) จำนวน๑.....อัตรา ๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ จำนวน๑.....อัตรา -ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน๑.....อัตรา | |
| ๒.การวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังให้เหมาะสมมีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด | การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน...๑.....อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น | |

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|---|--|----------|
| <p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>-การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p> | <p>เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางมีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้ทุกส่วนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางทำงานร่วมกันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งชิ้นงานและตัวบุคคล และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๔. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง</p> | <p>๑.การเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้บูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานได้จริง</p> | <p>๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม ตามกอง/สำนักงาน ดังนี้</p> <p>สำนักปลัด จำนวนพนักงานในสำนักปลัด ทั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p> <p>กองคลัง จำนวนพนักงานในสำนักปลัด ทั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๓ คน ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p> <p>กองการศึกษา จำนวนพนักงานในสำนักปลัด ทั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p> <p>กองช่าง จำนวนพนักงานในสำนักปลัด ทั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p> | |

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|----------|
| <p>๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต-กิจกรรม ๕ ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย</p> | <p>๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย ส่งผลให้สุขภาพกายและสุขภาพจิต มีความสุขในการปฏิบัติงาน</p> | <p>กำหนดกิจกรรม ๑ วัน/สัปดาห์</p> | <p>ดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง “กิจกรรม ๕ ส” -แบ่งพื้นที่การรับผิดชอบ และมอบหมายความรับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง -กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์เป็นกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง | |
| <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน-กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคลไปสู่การประเมินระดับองค์กร คุณภาพปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p> | <p>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษา</p> <p>๒.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีผลการประเมินในระดับดีมาก ดีเด่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | |

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|--|--|----------|
| <p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างรักษาสินัย</p> <p>-โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>-โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ได้มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมายและระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ได้รับการพัฒนาทางจิตใจสร้างจิตสำนึก รักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัยรวมทั้งกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p> | <p>๑. การอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัย</p> <p>๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตน อยู่ใน กรอบ ของ ศีลธรรมมีวินัยมากขึ้น</p> | <p>-อบรมในวันที่ ๒๘ มีนาคม+ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง</p> <p>-ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน.๙.คน -พนักงานจ้าง จำนวน..๒๕ คน <p>-หัวข้อการฝึกอบรม หัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐,หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง”</p> <p>-ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕ -หลังเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ มากคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕ <p>๒.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>-อบรมในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง</p> <p>-ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานจ้าง จำนวน..คน <p>-หัวข้อการฝึกอบรม หัวข้อ “ การดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย”</p> <p>-ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ระดับปานกลาง -หลังเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ มาก | |

องค์ประกอบที่ (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | แผนการดำเนินงาน | รายละเอียดของการดำเนินการ | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|---|--|--|----------|
| ๑ | การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร | ๑.การรับโอน (ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> -ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ | ๑ อัตรา ๒ อัตรา | |
| ๑ | การวางแผนอัตรากำลัง | ๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ขอกำหนดกำลังพนักงานจ้างทั่วไป | ๑ ครั้ง ๑ อัตรา | |
| ๓ | การฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร | ๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่าง ๆ | ๑ ครั้ง ๓๔ คน ๑ ครั้ง ๓๔ คน ๙ คน | |

องค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค

-เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีขนาดเล็ก งบประมาณมีจำกัด งบประมาณที่จะส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่าง ๆ ไม่เพียงพอ

องค์ประกอบที่ (๔) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมออนไลน์จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น