

<p>๒.พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และ ภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒.ส่งบุคลากรทุกภาคส่วนภายในหน่วยงาน เข้ารับการอบรม/สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงาน ต่าง ๆ</p>	<p>- ๓๐๐,๐๐๐</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>			<p>๕๘,๘๑๗.๖๐</p>	<p>งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและ เดินทางไปราชการ</p>
<p>๓.ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑.กิจกรรมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง เรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>-</p>		<p>✓</p>				
<p>๔.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- -</p>	<p>✓ ✓</p>					
<p>๕.พัฒนาและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาสวนกวาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-</p>	<p>✓</p>					

	<p>๒.ส่งเสริมการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	-	✓						
		-	✓						