



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง จะดำเนินการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการขาย

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการให้ติดต่อสอบถามข้อมูลและขอรับรายละเอียดต่างๆ พร้อมใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับใบเสนอราคา ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับใบเสนอราคาในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญให้เรียบร้อย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา : คณะกรรมการขายจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคารวมสูงสุด โดยพิจารณาจากใบเสนอราคาที่ยื่นเสนอมา ทั้งนี้ราคาที่ยื่นเสนอต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางขั้นต่ำที่กำหนด

๕. การจ่ายเงิน : ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้ซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องชำระเงินตามจำนวนที่เสนอในใบเสนอราคาภายใน ๗ วัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวางจะออกใบเสร็จให้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวัฒนศักดิ์ จังจรุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง