



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง
เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง จะเปิดรับสมัครเด็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - ๒.๒ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๖ สำเนาสมุดสุขภาพประจำตัวเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๖ รูป
 - ๒.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๓.๑ เด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ขอรับใบสมัครและรับระเบียบการได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ พร้อมรายงานตัว

๔. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดการเรียนการสอนตลอดปีงบประมาณ

๖. กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดไว้ให้ตลอดปีการศึกษา ดังนี้

- ๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง
- ๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย เตียงนอนตาข่ายเด็กเล็ก ผ้ากันเปื้อน

๙. เครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองต้องจัดหาตนเอง

- ๙.๑ เสื้อผ้าชุดลำลอง, ผ้าขนหนูผืนเล็กสำหรับเช็ดตัว
- ๙.๒ ชุดนักเรียน , เสื้อเหลืองดอกคูน, กระเป๋าและรองเท้านักเรียน

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาสวนกวาง จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กนักเรียนกลับบ้าน ต้องลงชื่อรับเด็กแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาสวนกวาง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๑.๒ การมารับส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองนำเด็กมาส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามบิดามารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนำเครื่องดื่มน้ำอัดลม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

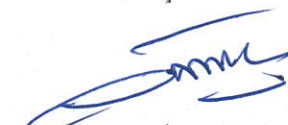
๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕


(นายวัฒนศักดิ์ จังจรรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง