

**คู่มือสำหรับประชาชน**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น**

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง               |

**ขอบเขตการให้บริการ**

| สถานที่/ช่องทางให้บริการ                      | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กองคลัง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. |

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษีป้าย (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                              | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม (ระยะเวลา 5 นาที )                                                                                                  | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง |
| 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) (ระยะเวลา 5 นาที ) | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)<br>( ระยะเวลา 1 วันทำการ )                                 | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง |
| 4. เจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อบริหารท้องถิ่น (ภ.ป.4) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน<br>( ระยะเวลา 1 วันทำการ ) | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง |
| 5. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)<br>( ระยะเวลา 2 วันทำการ )                                         | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง |

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน ๕ นาที ในวันที่ยื่นคำร้องชำระภาษี

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง
3. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
5. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
6. ใบมอบอำนาจกรณีผู้อื่นทำการแทน
7. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ค่าธรรมเนียม

| ภาษีป้ายประเภท | ข้อความป้ายที่มี                                                                                                                      | อัตราภาษี         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1              | อักษรไทย                                                                                                                              | 3 บาท/500 ตร.ชม.  |
| 2              | อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น                                                                            | 20 บาท/500 ตร.ชม. |
| 3              | (ก) ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่<br><br>(ข) มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ | 40 บาท/500 ตร.ชม. |

**\*\* การไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนดเวลา**

1. ไม่ยื่นแบบภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงเสียเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของ

ค่าภาษี

**\* การยื่นอุทธรณ์**

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรมแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น  
หมายเลขโทรศัพท์ 043-449550 หรือเว็บไซต์ [www.khaosuankwang.org](http://www.khaosuankwang.org)

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
2. แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.5)
3. ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

ภ.ป.5

แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เรียน.....

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้ายของพนักงานเจ้าหน้าที่.....  
ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เพราะฉะนั้นจึงขอยื่นอุทธรณ์เพื่อให้โปรดพิจารณาแก้การประเมินเสียใหม่ เมื่อได้พิจารณา  
วินิจฉัยแล้ว ขอให้โปรดคืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....  
ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นอุทธรณ์  
(.....)